

Appel à candidature au poste de directeur·trice FRSEL de la province de Liège

Notre bureau, situé dans la région de Ans-Loncin, est actif dans le secteur du sport à l'école et propose des activités variées en étroite relation avec les établissements scolaires et ses acteurs ou ses actrices de terrain dans toute la province de Liège.

1. **Conditions d'admission** : Le candidat ou la candidate doit être une personne enseignante (AESS ou AESI), nommé·e dans son école et celle-ci doit accepter un détachement à temps plein (article 7)
2. **Mandat** : Le Directeur provincial ou la Directrice provinciale est élu·e par le CA de la FRSEL pour un mandat de 6 ans, renouvelable chaque année.
3. Le Directeur provincial ou la Directrice provinciale, se voit déléguer la gestion journalière de sa province. Cette délégation se fait dans les limites de sa fonction, sous la responsabilité du Secrétaire général, mandaté par le CA.
4. Sur le plan **des qualités humaines** :
 - sera disponible et à l'écoute des besoins et préoccupations des enseignant·e·s,
 - sera capable :
 - de créer un climat de confiance et de convivialité,
 - de prendre des initiatives,
 - d'avoir un sens aigu de l'organisation.
 - de faire preuve de curiosité et d'ouverture au changement,
 - d'organiser et de planifier son travail et le travail de son bureau,
 - assure la gestion humaine et administrative du personnel de la FRSEL Liège.
5. Sur le plan **des compétences relationnelles** :
 - fera preuve de sa capacité à travailler en équipe et en sera le leader.
6. Sur le plan **des compétences pédagogiques** :
 - sera reconnu·e comme un·e spécialiste sur les aspects du sport,
 - se tiendra informé·e des innovations pédagogiques et méthodologiques,
 - connaîtra l'organisation des structures de l'enseignement.
7. Sur le plan **des compétences administratives** :
 - aura, concernant l'organisation du sport scolaire une connaissance des lois et règlement y afférents.
8. Sur le plan **des compétences techniques** :
 - sera en possession de son permis de conduire
 - sera capable d'utiliser l'outil informatique

Si vous êtes intéressé·e par cette mission, envoyez-nous votre candidature sans attendre !

Comment postuler ?

Personne de contact : M. Christophe Thirion

Fonction : Secrétaire général

Vous pouvez postuler via E-mail christophe.thirion@frsel.be